

**DYREKTOR
OŚRODKA PROFILAKTYKI I TERAPII W PISZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY – Główny Księgowy**

Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Profilaktyki i Terapii,
ul. Mikołaja Kopernika 8, 12-200 Pisz.

Określenie stanowiska: Główny Księgowy

Wymagania niezbędne, które powinien spełnić kandydat na dane stanowisko:

1. Obywatel polski, obywatel kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa międzynarodowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
6. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c. jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. posiada certyfikat księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Znajomość ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, ustawy Prawo Zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, zagadnień merytorycznych zawartych w aktach prawnych, które na co dzień są związane ze stanowiskiem.

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

Prowadzenie rachunkowości Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Piszcu, a w szczególności:

- 1) organizacja prawidłowego obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych;
- 2) bieżące prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie informacji ekonomicznych;
- 3) prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych;
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Piszcu, zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającymi zwłaszcza na wykonywaniu wydatków finansowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji jednostki;
- 5) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostek;
- 6) kontrola prawidłowości rozliczeń finansowych pozyskiwanych środków krajowych i unijnych;
- 7) dyspozycja środkami pieniężnymi;
- 8) kontrola zgodności operacji z planem finansowym;
- 9) opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu i ich analiza;
- 10) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych, dotyczących rachunkowości, a w szczególności polityki rachunkowości i obiegu dokumentów księgowych;
- 11) prowadzenie w Ośrodku Profilaktyki i Terapii w Piszcu ewidencji operacji finansowych – syntetycznej i analitycznej zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości;
- 12) przyjmowanie, dekretowanie i sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym;
- 13) naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac;
- 14) sporządzanie i kontrolowanie sprawozdań i deklaracji ZUS, GUS i podatkowych (PIT, VAT);
- 15) ewidencja i sporządzanie sprawozdań budżetowych, bilansu rocznego, planu finansowego jednostki;

- 16) sporządzanie kalkulacji wyników, kosztów oraz sprawozdawczości finansowej;
- 17) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji ośrodka;
- 18) przestrzeganie zasad i terminowości rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz.

Informacja o warunkach pracy:

1. Rodzaj pracy-praca biurowa w systemie jednozmianowym.
2. Wymiar czasu pracy-pełny.
3. Miejsce wykonywania pracy- siedziba Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz, ul. Mikołaja Kopernika 8, 12-200 Pisz, także wyjazdy poza siedzibę Ośrodka w sprawach służbowych.
4. Częstotliwość wyjazdów służbowych - średnia.
5. Stanowisko pracy- stanowisko zlokalizowane w wydzielonym pomieszczeniu o kubaturze i powierzchni odpowiadającej wymaganiom higieniczno-sanitarnym, wentylowanym o odpowiedniej wysokości i temperaturze, oświetlenie naturalne i sztuczne, podłoga wyłożona terakotą.
6. Praca w pomieszczeniu biurowym ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi ludźmi, praca w pozycji siedzącej, stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę, urządzenia biurowe.
7. Warunki pracy zgodnie ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisami bhp.
8. Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Profilaktyki i Terapii w Pisz:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Profilaktyki i Terapii w Pisz w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie lub obywatelstwo, o którym mowa w pkt. 1. wymagań niezbędnych;
- Curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia;

- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe, oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy poświadczane za zgodność z oryginałem;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu (według wzoru podanego w załączniku);
- oświadczenia kandydata, że nie był skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- listy referencyjne, opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia;
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - Certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim;
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie przez kandydata muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Sposób i termin składania ofert:

1.

Oferty należy przesłać listem (liczy się data wpływu do jednostki) bądź złożyć w Ośrodku Profilaktyki i Terapii w Pisz, przy ul. Mikołaja Kopernika 8, 12-200 Pisz, w pokoju nr 9, **w terminie do dnia 02 lipca 2021r. do godz. 15.00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Główny Księgowy”.

2. Oferty, które wpłyną do Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.

Informacje dodatkowe:

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
 - etap II – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne.
2. Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz.
3. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów aplikacyjnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne i złożą w sposób prawidłowy dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Osoby, których dokumenty aplikacyjne będą spełniały wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie lub przez e-mail o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Szczegółowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod numerem tel. (87) 423 35 60.
6. Ogłoszenie o naborze i informacja o wyniku naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz.
7. Przed podjęciem zatrudnienia w Ośrodku Profilaktyki i Terapii w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Główny Księgowy.
4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 221 Kodeksu pracy) oraz na podstawie art. 6 , ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Inne przekazane przez Panią/Pana dane osobowe (np. dane wizerunkowe), na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY:

Wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz z siedzibą 12-200 Pisz, ul. Mikołaja Kopernika 8. Dołączenie do CV mojego zdjęcia, jak również podanie przeze mnie w CV większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 221 Kodeksu pracy jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moją zgodę na przetwarzanie tych danych w celach rekrutacji.

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Ośrodka Profilaktyki i Terapii
w Pisz
mgr Urszula Zdunczyk